



Facoltà di Medicina Veterinaria
 Corso di laurea in "Tutela e benessere animale"



Corso Integrato: *Fisica medica e statistica*
 Modulo: Elementi di Informatica



A.A. 2009/10

Lezione 13

STAMPARE UN FILE



La stampante è una delle periferiche più utili.

Le funzioni legate alla stampa si attivano all'interno delle singole applicazioni.

Le diverse applicazioni gestiscono in maniera molto simile le operazioni di stampa.

- Anteprima di stampa
- Impostazione di pagina
- Invio alla stampante



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

ANTEPRIMA DI STAMPA



Dal menù *File* dell'applicazione scegliere l'opzione *anteprima di stampa*.

Apparirà una finestra che mostra l'aspetto che il documento avrà sulla carta.



Se l'anteprima è soddisfacente allora basterà fare clic su *stampa*, se invece non è soddisfacente bisognerà modificare le impostazioni di stampa.

Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

L'IMPOSTAZIONE DI PAGINA



Si può accedere alla finestra in cui si impostano le caratteristiche della pagina da stampare facendo clic sull'opzione *Imposta pagina* del menù *File*.



Una volta selezionate le varie scelte di impostazione basterà fare di nuovo clic sull'opzione *Anteprima di stampa* per verificare che la pagina sia impostata in modo corretto.

Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

L'INVIO ALLA STAMPANTE



Facendo clic sull'opzione *Stampa* dal menù *File* si aprirà la finestra di dialogo che permette di definire le caratteristiche generali del processo di stampa.

Es.

selezionare la stampante, impostarne le caratteristiche tecniche tramite l'opzione *Preferenze*, definire il numero di copie...



Informatica - A.A. 2009/10

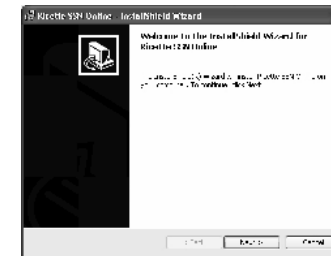
Andrea Colitta

L'INSTALLAZIONE DELLE APPLICAZIONI



Per prima cosa verificare che il computer sia compatibile con i requisiti di sistema!

Generalmente l'installazione dei programmi è un'operazione guidata, basta cioè rispondere ad alcune domande che appaiono su una serie di finestre di dialogo.



Informatica - A.A. 2009/10

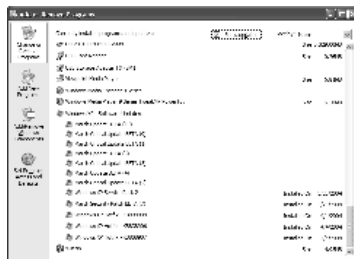
Andrea Colitta

L'INSTALLAZIONE DELLE APPLICAZIONI



Per disinstallare un programma invece si deve aprire Pannello di controllo e fare clic su *Installazione applicazioni*.

Apparirà l'elenco dei programmi installati e selezionando quello che si desidera eliminare basterà cliccare l'opzione *Cambia/Rimuovi* e confermare la disinstallazione (vedi pag. seguente).



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

USO SIMULTANEO DI PIU' APPLICAZIONI



I computer moderni hanno la capacità del multitasking, cioè riescono a svolgere nello stesso tempo più compiti.

Si possono ad esempio aprire diverse finestre di programma e gestirle tramite la barra delle applicazioni oppure utilizzando la tastiera:

Tenendo premuto il tasto **Alt** e poi premendo una volta il tasto **Tab** apparirà la *finestra delle applicazioni aperte*.



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

LA BARRA DELLE APPLICAZIONI



In alcuni casi può essere desiderabile nascondere la barra delle applicazioni, ad esempio per espandere l'area di schermo disponibile per il programma che si sta utilizzando.

Fai clic col pulsante destro in un qualsiasi punto della barra delle applicazioni e scegli l'opzione *Proprietà*.

A questo punto basta scegliere l'opzione *Nascondi automaticamente* e fare clic su *Applica*.



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

LA BARRA DELLE APPLICAZIONI



Se invece si preferisce che essa torni ad essere sempre visibile, basterà selezionare l'opzione *Sempre in primo piano*.

La seconda scheda della finestra dialogo permette di modificare le impostazioni del *menu Avvio*.



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

LE GUIDE (o *help*) IN LINEA



Sono documenti ipertestuali che risiedono sul computer e che possono essere consultato sullo schermo mentre si lavora con i programmi.

LA GUIDA DI WINDOWS



Si apre facendo clic sull'opzione Guida in linea dal menu *start*.

E' dotata di tre percorsi di accesso, Sommario, Indice e Ricerca.



Informatica - A.A. 2009/10


Andrea Colitta

LE GUIDE (o *help*) IN LINEA



Tutte le principali applicazioni sono dotate di Guida in linea.

In generale si può attivare i tre modi diversi:

- Un clic sul pulsante "?"
- Un clic sull'icona  della barra degli strumenti
- premendo un particolare tasto della tastiera, in genere F1

In Microsoft Office premendo F1 verrà visualizzato Clippy, l'assistente che rappresenta una guida in linea dotata di un'interfaccia più vivace e multimediale.



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

COSA FARE QUANDO IL COMPUTER SI BLOCCA



Mentre si lavora al computer può accadere che l'elaborazione rallenti o si fermi del tutto.

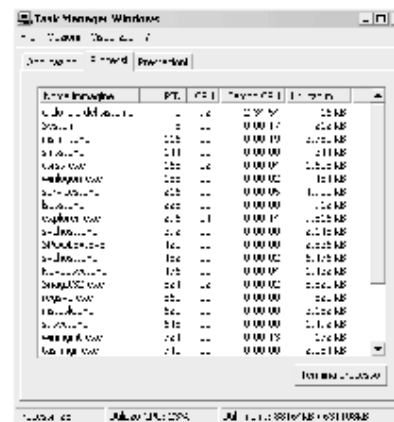
In Windows la procedura da seguire in tali situazioni è la seguente:

- Premere tutti insieme i tre tasti della tastiera **Ctrl+Alt+Canc**
- Attendere la comparsa della finestra Termina Applicazione (o Task manager) e premere il pulsante **Termina** per chiudere l'applicazione che ha causato il blocco del sistema (vedi pag. seguente).

Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

TASK MANAGER



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

SICUREZZA DEI DATI E PRIVACY



E' molto importante proteggere i dati del computer.

- Copie di backup dei dati: è buona regola assicurarsi che di tutti i dati e programmi esista una copia di riserva (*backup*).
- Virus informatici : ogni volta che il computer riceve dati da fonti esterne, è esposto all'infezione da parte dei virus informatici.

Bisogna quindi dotare il proprio computer di un apposito programma antivirus e di un buon firewall!

Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

SICUREZZA DEI DATI E PRIVACY



- Le password : servono per riservare l'accesso ai dati alle persone autorizzate (Login, Password).
- Crittografia : quando si naviga in rete è utile cifrare con un codice segreto i propri dati per evitare che vengano "intercettati"



Informatica - A.A. 2009/10

Andrea Colitta

SICUREZZA DEI DATI E PRIVACY



- Difesa della privacy : quando si consulta Internet, spesso vengono trattati i nostri dati personali

L'ente che richiede dati personali è obbligato a chiedere il consenso!

The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- Navigation menu: HOME, NEWS, ATTIVITÀ, SERVIZI, CONTATTI
- Logo: Crossvivo
- Form fields:
 - Nome (*)
 - Cognome (*)
 - Indirizzo (*)
 - CAP (*)
 - Città (*)
 - Provincia (*)
 - Telefono (*)
 - Indirizzo e-mail (*)
 - Cell. / Fax (*)
 - Professione (*)
 - Indirizzo (*)
 - Indirizzo e-mail (*)
 - Indirizzo (*)
 - Indirizzo (*)
 - Indirizzo (*)
- Consent checkbox: **CONSENSO**
- Text: **Il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui sopra e per le finalità di cui sopra e per le finalità di cui sopra.**